



Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Arquitectura y Diseño
Licenciatura en Administración y Promoción de la Obra Urbana



Guía de evaluación del aprendizaje:
Derecho Procesal Administrativo

Elaboró: M. en A. N. María del Carmen Martínez Marroquín Fecha: 06 DE ENERO DE 2016
Lic. Aldo Gerardo Contreras Marroquín

Fecha de
aprobación

H. Consejo académico

H. Consejo de Gobierno

Índice



	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje	5
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	6
IV. Objetivos de la formación profesional	6
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación	9
VII. Mapa curricular	20



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte **Facultad de Arquitectura y Diseño**

Licenciatura **Licenciatura en Administración y Promoción de la Obra Urbana**

Unidad de aprendizaje **Derecho Procesal Administrativo** Clave

Carga académica **4** **0** **4** **8**
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje

Conforme lo establece el Artículo 89 del Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la presente Guía de Evaluación del Aprendizaje es el documento normativo que contiene los criterios, instrumentos y procedimientos a emplear en los procesos de evaluación de los estudios realizados por los alumnos. Se caracteriza por lo siguiente:

- a) Sirve de apoyo para la evaluación en el marco de la acreditación de los estudios, como referente para los alumnos y personal académico responsable de la evaluación.
- b) Es un documento normativo respecto a los principios y objetivos de los estudios profesionales, así como en relación con el plan y programas de estudio.

Es a través de la evaluación que el docente acredita el grado en que los estudiantes cuentan con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en cada etapa formativa a fin de cumplir con las competencias requeridas en el perfil de egreso.

En este sentido es responsabilidad del docente realizar una evaluación objetiva y justa considerando tanto los objetivos de aprendizaje establecidos como el nivel de desempeño logrado por cada estudiante, a través de la valoración de los distintos productos de aprendizaje o evidencias que determine como necesarias a lo largo del proceso formativo en la unidad de aprendizaje correspondiente.

El diseño de la presente guía de evaluación se orienta a realizar las siguientes funciones:

- Identificar si los estudiantes cuentan con los conocimientos o habilidades necesarios para los nuevos aprendizajes.
- Identificar, discriminar, comprender y caracterizar las causas de las dificultades de aprendizaje del alumno.
- Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, mediante la identificación de desviaciones y dificultades.
- Verificar el avance de los estudiantes según su desempeño, para ofrecer apoyo y estimular el esfuerzo.
- Facilitar los sistemas de apoyo que requiera el estudiante para alcanzar los niveles de logro deseados.
- Realizar ajustes a los objetivos de aprendizaje desde el inicio a partir de los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica.

La evaluación será continua, a lo largo de toda la unidad de aprendizaje y será de tipo diagnóstica, formativa y sumativa. Se realizará mediante la realización y entrega de trabajos parciales, de tipo independiente y colaborativo, que resultan evidencias derivadas de las actividades de aprendizaje planeadas en la Guía Pedagógica, así como mediante exámenes.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Sustantivo
Área Curricular:	Derecho
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar Licenciados(as) en Administración y Promoción de la Obra Urbana con alto sentido de responsabilidad, vocación de desarrollo y con competencias para:

Proponer soluciones integrales a los problemas de contención y ordenamiento de las ciudades.

Crear propuestas innovadoras sobre ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo de espacios urbanos sustentables.

Promueve el desarrollo urbano en áreas conurbadas y marginadas.

Proponer soluciones integrales a los problemas de movimientos migratorios del campo a las ciudades.

Planear el desarrollo urbano en zonas viables para dotarlas de los servicios básicos necesarios con costos accesibles.

Fomentar el desarrollo urbano sustentable.

Proponer un sistema de transporte urbano masivo.

Formar licenciados(as) en Administración y Promoción de la Obra Urbana con alto sentido de responsabilidad y vocación de servicio, y con competencias y conocimientos suficientes para:

Proponer un modelo de desarrollo urbano sustentable que garantice disminuir las desigualdades existentes en las ciudades.

Proponer instrumentos jurídicos que garanticen un crecimiento urbano ordenado y sostenible.

Diseñar servicios especializados a poblaciones marginadas para aumentar su nivel de vida, promoviendo así, la vivienda digna.

Dirigir las acciones de los tres ámbitos de gobierno para impulsar la política pública integral y sostenible de desarrollo urbano que brinde bienestar a los habitantes.

Proponer programas de educación ambiental para mejorar las condiciones de calidad de vida en las ciudades.



Dirigir éticamente las actividades de planeación y desarrollo de asentamientos humanos considerando como eje primordial las zonas de riesgo.

Diseñar proyectos de vialidades y transporte urbano masivo.

Dirigir la gestión de inversionistas de movilidad urbana.

Objetivos del núcleo de formación:

Desarrollará en el alumno en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión.

Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo; los principios disciplinares y metodológicos subyacentes; y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Valorar los fundamentos jurídicos y normativos del derecho en relación a la administración del espacio urbano y los asentamientos humanos irregulares, para planear, organizar y proponer alternativas de solución a estas problemáticas urbanas, atendiendo los niveles de gobierno, federal, estatal y municipal y la actividad catastral con el fin de promover la transparencia, eficacia y eficiencia en las operaciones y trámites concernientes al desarrollo urbano.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Distinguir las bases jurídicas y teórico-conceptuales del acto administrativo y analizar las disposiciones que regulan el proceso administrativo, así como la estructura y organización del Tribunal Contencioso Administrativo para efectuar todos los trámites necesarios en la administración y promoción de la obra urbana.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación.

Unidad 1. La protección jurídica de los gobernados de frente a la administración pública (el derecho a un recurso efectivo).

OBJETIVO: Identificará al debido proceso legal como una garantía individual de los gobernados, a través del análisis de casos, para evitar violaciones a sus derechos por parte de la actuación de la administración pública.

CONTENIDOS:

- 1.1 El estado (principio de división de poderes, la función pública ejecutiva).
- 1.2 La administración pública (características).
- 1.3 Las relaciones jurídicas administrativas (la autoridad y el gobernado), objeto de estudio del derecho administrativo.
- 1.4 Protección jurídica de los gobernados de frente a la administración pública (el derecho a un recurso efectivo).
- 1.5 Derechos humanos y garantías de seguridad jurídica (artículos 1º, 8º, 14, 16 y 17)
- 1.6 El estado de derecho (principio de legalidad).
- 1.7 La justicia administrativa (principios que rigen su función).
- 1.8 El debido proceso (garantía de audiencia).
- 1.9 El derecho procesal administrativo.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ACTIVIDAD	EVIDENCIA	INSTRUMENTO
Elaboración de un ensayo académico que integre los conceptos abordados en la unidad, que resalte la importancia del respeto por parte de la administración pública al principio de debido proceso legal en tratándose de actos relacionados con la	Ensayo	Rúbrica



<p>producción de satisfactores urbanos, que evita violaciones a sus derechos.</p>		
<p>Unidad 2. El acto administrativo.</p>		
<p>Objetivos:</p> <p>1.- Distinguirá al acto administrativo a partir de sus elementos de existencia y validez a través de la comparación de diferentes actos administrativos, para que sea capaz de reconocer cuando está en presencia de un acto administrativo apegado al principio de legalidad.</p> <p>2.- Identificará al derecho de petición, como una garantía individual de los gobernados, a través del análisis de casos, reconociéndolo como generador de actos administrativos.</p>		
<p>CONTENIDOS:</p> <p>2.1 El acto administrativo (elementos de existencia y requisitos de validez).</p> <p>2.2. Inexistencia y nulidad del acto administrativo.</p> <p>2.3 La obligación de la autoridad de apegarse al principio de legalidad (análisis de los artículos 14 y 16 constitucionales).</p> <p>2.4 Efectos del acto administrativo.</p> <p>2.5 Ejecución y extinción del acto administrativo.</p> <p>2.6 El derecho humano de petición.</p> <p>2.6.1 Figuras afines al derecho de petición.</p> <p>2.6.2 El silencio administrativo (elementos y efectos).</p> <p>2.6.3 Afirmativa y negativa ficta.</p>		
<p>EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</p>		
<p>ACTIVIDAD</p>	<p>EVIDENCIA</p>	<p>INSTRUMENTO</p>
<p>Análisis de caso de un acto administrativo que determine la existencia y validez del mismo. Y a partir del análisis resultante, deberá elaborar un escrito de</p>	<p>Resumen y elaboración de escrito</p>	<p>Rúbrica</p>



<p>petición a la autoridad administrativa que emitió el acto, lo anterior en el contexto de la producción de los satisfactores urbanos.</p>		
---	--	--

Unidad 3. El procedimiento administrativo.

OBJETIVO: Comprenderá al procedimiento administrativo como la serie de trámites que realizan las dependencias y organismos descentralizados de la administración pública, a través del análisis de casos, para que sea capaz de reconocer sus consecuencias.

CONTENIDOS:

- 3.1 Concepto de proceso y procedimiento.
- 3.2 Principios generales del procedimiento administrativo.
- 3.3. Partes en el procedimiento administrativo.
- 3.4 Actos en el procedimiento administrativo:
 - 3.4.1 Citatorio, garantía de audiencia, resolución.
 - 3.4.2 Pruebas y valoración.
 - 3.4.3 Acta circunstanciada.
- 3.5 Resolución (alcances y medios para impugnarla).
- 3.6 Procedimiento administrativo de oficio o a petición de parte.
- 3.7 Procedimiento administrativo interno y externo.
- 3.8 Procedimiento administrativo común y especial (procedimiento administrativo de ejecución y recurso administrativo de inconformidad).
- 3.9 Procedimiento administrativo y su referencia al procedimiento contencioso administrativo.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ACTIVIDAD	EVIDENCIA	INSTRUMENTO
<p>Elaborar escrito de desahogo de una Garantía de Audiencia.</p>	<p>Escrito</p>	<p>Lista de cotejo</p>



--	--	--

Unidad 4. El recurso administrativo de inconformidad.

OBJETIVO: Conocerá al recurso administrativo de inconformidad como un medio de defensa que tiene el particular en contra de los actos de la administración pública, a través del análisis de casos, será capaz de reconocer que las resoluciones emitidas por la autoridad puedan ser revocadas o modificadas.

CONTENIDOS:

- 4.1 La defensa jurídica del particular.
- 4.2 Las instancias administrativas.
- 4.3 El recurso administrativo de inconformidad (concepto, naturaleza procesal y jurídica, y fundamento constitucional).
- 4.4. Tipos de recursos.
- 4.5 Características jurídicas del recurso.
- 4.6 Recurso administrativo de inconformidad.
- 4.6.1 Etapas, términos, requisitos, autoridades competentes y resolución.
- 4.7 Diferencia entre el recurso administrativo y el jurisdiccional.
- 4.8 Clasificación del recurso.
- 4.9 Requisitos del recurso.
- 4.10 Elementos del recurso.
- 4.11 Causales de improcedencia del recurso.
- 4.12 Causas de terminación del recurso.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ACTIVIDAD	EVIDENCIA	INSTRUMENTO
Elaborar y contestación un Recurso Administrativo de Inconformidad (RAI).		



	Escrito	Lista de Cotejo
Unidad 5. El proceso administrativo.		
<p>OBJETIVO: Comprenderá al proceso administrativo como un medio de defensa que se dirime ante los tribunales administrativos, a través del análisis de la ley, lo anterior le ayudará a comprender que a través de dicho proceso, también es posible resolver los conflictos entre los particulares y la administración pública.</p>		
<p>CONTENIDOS:</p> <p>5.1 Concepto.</p> <p>5.2 Naturaleza jurídica del concepto (derecho procesal).</p> <p>5.3 Diferencia entre proceso y procedimiento.</p> <p>5.4 Elementos esenciales del proceso: jurisdicción, acción, competencia, pretensión.</p> <p>5.5 Principios jurídicos que rigen al proceso administrativo.</p> <p>5.6 Etapas, términos, requisitos formales, audiencia de ley y sentencia.</p> <p>5.7 Acciones administrativas.</p> <p>5.8 Excepciones.</p> <p>5.9 Partes que intervienen en el proceso.</p> <p>5.10 Los tribunales de la administración pública.</p>		
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		
ACTIVIDAD	EVIDENCIA	INSTRUMENTO
Elaboración de un resumen del Título Tercero del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México denominado “Del Proceso Administrativo”, el cual deberán correlacionar con la información que obtengan del Capítulo Primero “El Proceso Administrativo” del Tomo II del libro: Derecho Procesal	Resumen	Rúbrica



Administrativo Mexicano de Jesús González Pérez y José Luis Vázquez Alfaro, Editorial Porrúa.		
Unidad 6. El juicio contencioso administrativo.		
OBJETIVO: Comprenderá que el juicio contencioso administrativo es un medio de defensa que tiene el particular frente a la autoridad, a través del análisis de casos relacionados con la administración de la obra, será capaz de comprender que se pueden dirimir las controversias entre éstos en una instancia jurisdiccional.		
CONTENIDOS: 6.1 Antecedentes doctrinarios del contencioso administrativo. 6.2 Tribunal contencioso administrativo del estado de México. 6.2.1 Funcionamiento, organización y competencia, marco jurídico. 6.3 El juicio de nulidad. 6.4 La substanciación. 6.5 La suspensión del acto reclamado. 6.6 Medidas cautelares. 6.7 Sentencia. 6.8 Juicio de lesividad.		
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		
ACTIVIDAD	EVIDENCIA	INSTRUMENTO
Elaborar y contestar una demanda de Juicio Contencioso Administrativo, relacionada con la administración de la obra.	Escrito	Lista de Cotejo



Primera evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Unidad 1: Ensayo.	Rúbrica	10
Unidad 2: Resumen.	Rúbrica	10
Unidad 3: Elaboración de un Escrito.	Lista de cotejo	20
Examen	Cuestionario escrito	60
TOTAL		100

Segunda evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Unidad 4: Elaboración de un escrito.	Lista de cotejo	15
Unidad 5: Resumen.	Rúbrica	10
Unidad 6: Elaboración de un escrito.	Lista de cotejo	15
Examen	Cuestionario escrito	60
TOTAL		100

Evaluaciónn ordinaria final

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Cuestionario escrito	100



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

Facultad de Arquitectura y Diseño
Licenciatura en Administración y Promoción
de la Obra Urbana

Reestructuración, 2015



Evaluación extraordinaria

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Cuestionario escrito	100

Evaluación a título de suficiencia

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Cuestionario escrito	100

VIII. Mapa curricular



PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
Ciudad y Dinámica Urbana 2 2 4 6	Urbanización en México 2 2 4 6						Investigación Urbana 2 2 4 6	Proyecto Integrador
Suelo Urbano 2 2 4 6	Vivienda 2 2 4 6	Vialidad y Transporte 2 2 4 6	Equipamiento Urbano 2 2 4 6	Protección Civil 2 2 4 6	Liderazgo y Negociación 2 2 4 6	Integrativa Profesional* - - - 8	Gestión para Tratamiento de Residuos Sólidos 0 6 6 6	Imagen Urbana
Proyectos de Diseño Urbano 0 6 6 6	Proyectos de Ordenamiento Territorial 0 6 6 6	Proyectos de Metropolitización 0 6 6 6	Proyectos y Procesos de Planeación 0 6 6 6	Proyectos de Desarrollo Industrial 0 6 6 6	Proyectos de Sostenibilidad Urbana 0 6 6 6	Proyectos y Diseño de Nuevas Ciudades 0 6 6 6	Proyectos de Planeación y Gestión del Espacio Urbano I 0 6 6 6	Proyectos de Planeación y Gestión del Espacio Urbano II
	Agua 2 2 4 6	Drenaje y Saneamiento 2 2 4 6	Electrificación y Alumbrado Público 2 2 4 6	Temas Selectos de Diseño 0 4 4 4	Temas Selectos APOU 1 0 4 4 4	Temas Selectos APOU 2 0 4 4 4	Temas Selectos APOU 3 0 4 4 4	Temas Selectos Multidisciplinarios 0 4 4 4
Representación Gráfica por Computadora 0 6 6 6	Digitalización de Planos Urbanos 0 6 6 6	Representación Gráfica 0 6 6 6	Sistemas de Información Geográfica I 0 6 6 6	Sistemas de Información Geográfica II 0 6 6 6	Derecho Procesal Administrativo 4 0 4 8	Política Fiscal y Catastral 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	
Derecho Urbano 4 0 4 8	Legislación de los Asentamientos Humanos 4 0 4 8	Legislación de la Obra Pública Federal 4 0 4 8	Legislación de la Obra Pública Estatal y Municipal 4 0 4 8	Administración de Obra 0 4 4 4	Principios de Construcción en Edificación 0 6 6 6	Principios de Construcción en Obras de Urbanización 0 6 6 6	Proyectos de Inversión Inmobiliaria 0 6 6 6	Evaluación de Proyectos
Administración 0 4 4 4	Administración Urbana Operativa 0 4 4 4	Auditoría en Administración Urbana Operativa 0 4 4 4	Administración de los Servicios Públicos 0 4 4 4	Auditoría de la Administración Urbana de los Servicios Públicos 0 4 4 4	Administración Urbana de la Obra Pública 0 4 4 4	Auditoría en Administración Urbana de la Obra Pública 0 4 4 4	Reingeniería Administrativa 2 2 4 6	Gestión Financiera de Proyectos
Estadística Inferencial 2 2 4 6	Contabilidad 2 2 4 6	Matemáticas Financieras 0 4 4 4	Finanzas 0 6 6 6	Participación Ciudadana 0 4 4 4	Sociología Urbana 4 0 4 8	Desarrollo Social 0 4 4 4		
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6	Concesión de los Servicios Públicos 2 2 4 6	Economía Urbana I 2 2 4 6	Economía Urbana II
HT 10 HP 22 TH 32 CR 42	HT 12 HP 24 TH 36 CR 48	HT 10 HP 26 TH 36 CR 46	HT 10 HP 28 TH 38 CR 48	HT 4 HP 32 TH 36 CR 40	HT 12 HP 24 TH 36 CR 48	HT 6 HP 30 TH 36 CR 44	HT 8 HP 30 TH 38 CR 46	HT 8 HP 30 TH 38 CR 46

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

12 Líneas de señación →
Créditos a cursar por periodo escolar: mínimo 22 y máximo 55.
* Actividad académica

■	Obligatorio Núcleo Básico
■	Obligatorio Núcleo Sustantivo
■	Obligatorio Núcleo Integral
■	Optativo Núcleo Integral

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo Básico cursar y acreditar 19 UA	30 54 84 114	Total del Núcleo Básico 19 UA para cubrir 114 créditos
Núcleo Sustantivo cursar y acreditar 34 UA	34 126 160 194	Total del Núcleo Sustantivo 34 UA para cubrir 194 créditos
Núcleo Integral cursar y acreditar 17 UA + 2 Actividades Académicas	6 64 70 ##	Total del Núcleo Integral 17 UA + 2 Actividades Académicas para cubrir 134 créditos
Núcleo Integral acreditar UA	0 20 20 20	
TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS		
UA Obligatorias	65+2 Actividades Académicas	
UA Optativas	5	
UA a Acreditar	70+2 Actividades Académicas	
Créditos	442	